

Dans le cadre de son activité, la Fédération Française de Karaté et Disciplines Associées recrute un juriste pour la rentrée 2026-2027. Ce recrutement s'inscrit dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de votre activité au sein du service juridique de la fédération, vos principales missions seront :

- Conseils juridiques auprès des membres et adhérents de la fédération dans divers domaines : droit du sport, droit des associations, droit social, droit des assurances...
- Gestion de la cellule signalement de la FFKDA et lutte contre les violences sexistes et sexuelles (LVSS);
- Appui à la référente (LVSS)
- Suivi des dossiers précontentieux, contentieux et disciplinaires de la fédération
- Organisation des commissions disciplinaires de la FFKDA
- Veiller au bon respect par la FFKDA de la réglementation applicable (RGPD...)
- Participer activement aux travaux du comité d'éthique et de déontologie de la FFKDA
- Rédaction de règlements et de notes internes
- Élaborer, rédiger et effectuer le suivi des contrats avec nos partenaires, clients et fournisseurs
- Constitution et suivi de dossiers administratifs et juridiques, et rédaction de divers courriers courants
- Participation aux réunions des instances fédérales et rédaction de comptes rendus
- Gestion des conventions d'objectifs des organismes déconcentrés

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance en droit du sport indispensable (Master II droit du sport)
- Avoir une excellente maîtrise des outils bureautiques (suite Office)
- Faire preuve de réelles qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Avoir 1 à 4 ans d'expérience dans le mouvement sportif - une bonne connaissance d'une fédération sportive étant un plus
- Faire preuve de polyvalence, de réactivité et de discrétion
- Être organisé(e), rigoureux(se) et autonome, avec un bon sens relationnel permettant de s'adapter à des interlocuteurs variés (élus, bénévoles, prestataires, collaborateurs, etc.)

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Il s'agit d'un contrat à durée déterminée de 12 mois à temps complet (35h/semaine)
- Rémunération : Selon profil et expérience
- Avantages : primes, mutuelle d'entreprise et chèques restaurants
- Lieu : au siège fédéral à Montrouge (92120)
- Poste à pourvoir : septembre 2026

Veillez envoyer, vos CV et lettre de motivation ainsi que votre prétention salariale par mail à l'adresse suivante : recrutement@ffkarate.fr