

SAISON 2025-2026



WUSHU
FFK



GUIDE D'UTILISATION **SMOOTHCOMP**

ffkarate.fr

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE **KARATÉ**

Introduction

Ce tutoriel a pour but d'accompagner les clubs de Wushu affiliés à la FFK dans le processus d'inscription sur la plateforme [Smoothcomp](https://smoothcomp.com/), utilisée pour la gestion des compétitions et événements Wushu FFK depuis avril 2024.

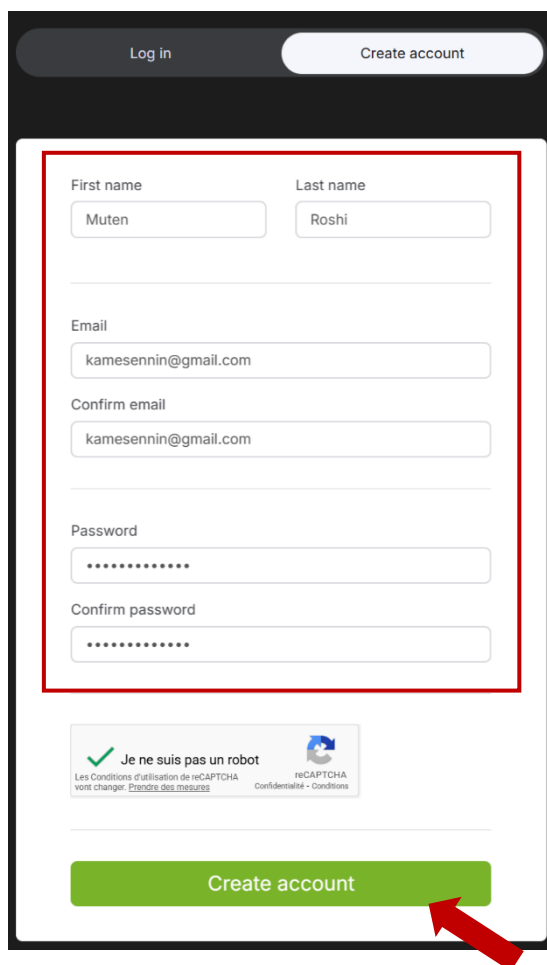
Version 213 mars 202613/03/2026

Étape 1 : Accéder au site Smoothcomp

1. Ouvrez votre navigateur Internet et rendez-vous sur :
<https://smoothcomp.com/>
2. Par défaut le site est en anglais mais vous pouvez **sélectionner une autre langue** en cliquant sur le drapeau en haut à droite de la page

Étape 2 : Créer un compte utilisateur

1. Cliquez sur « **Create account** » (s'inscrire) en haut à droite de la page d'accueil.
2. Renseignez votre **adresse e-mail**, choisissez **un mot de passe** et complétez les informations demandées.



DATA AND PRIVACY

By using the application, you consent to the collection and use of your data in accordance with our Privacy Policy.

TERMINATION OF SERVICES

Smoothcomp may terminate or restrict access to any user found violating these terms or engaging in activities that are not in compliance with the terms outlined in the AUP. Termination of services due to violations may occur without refund.

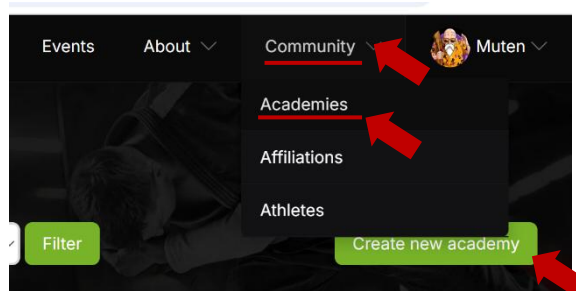
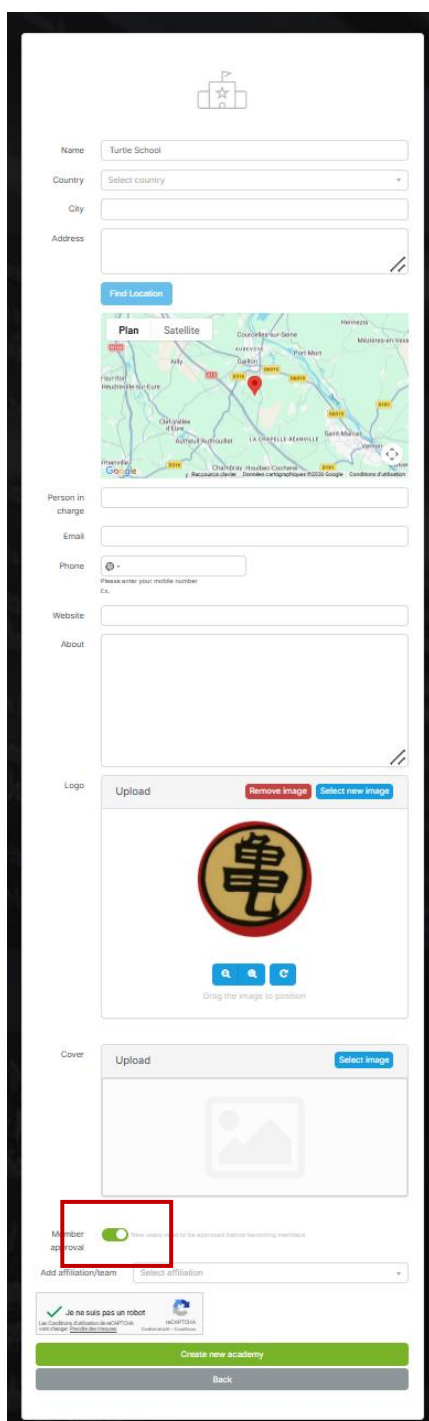
Decline

Accept

3. **Validez les « Terms Of Service Agreement »** en cliquant sur accepter.
4. **Validez votre inscription en cliquant sur le lien reçu par e-mail.**

Étape 3 : Créer une Academy (profil du club)

1. **Connectez-vous** à votre compte Smoothcomp.
2. Dans le menu principal, sélectionnez « **Academies** » dans l'onglet « **Community** » (à gauche de votre profil) puis « **Create new academy** ».

3. **Remplissez les informations du club** : nom officiel, adresse, pays, logo, description.

4. Nous vous conseillons de mettre en vert l'option « member approval ».

Member approval ☒ New users need to be approved before becoming members

5. **Validez la création du club.**

Si votre club existe déjà voir page 15

Étape 4 : Ajouter les membres du club

Note : Chaque membre du club correspond à une adresse email :

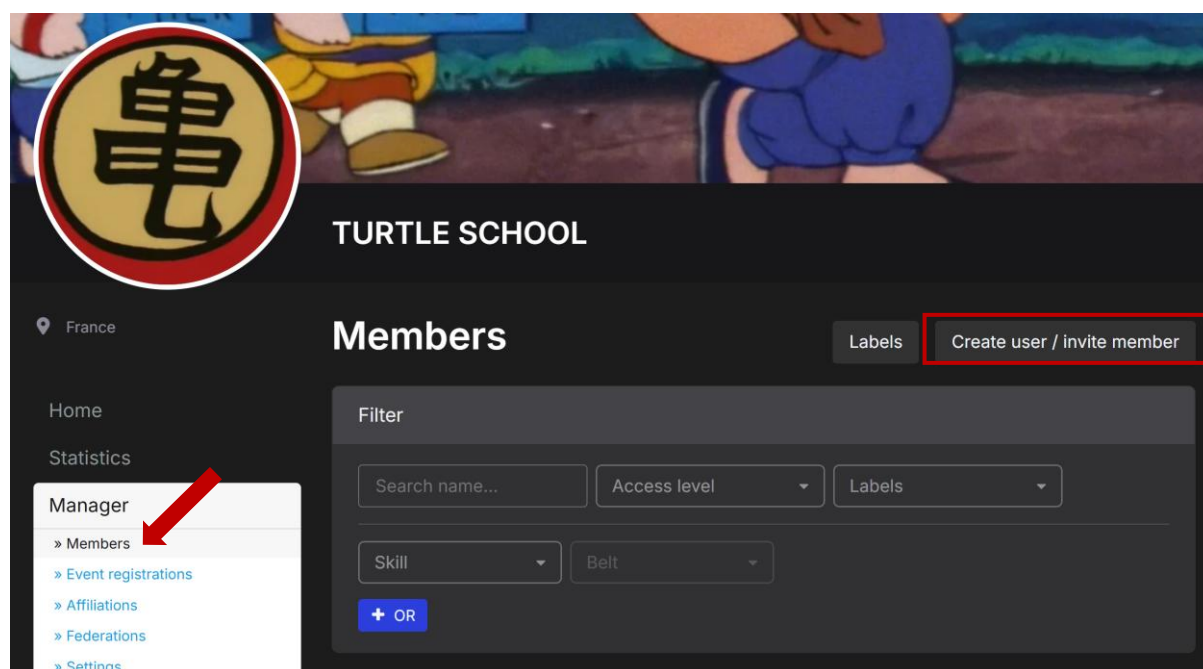
- **Soit le responsable du club ajoute un membre** en rentrant toutes les informations requises
- **Soit le membre du club créé lui-même son compte utilisateur et rejoint le club en demandant à être validé** (l'utilisateur peut ainsi insérer sa photo)

Nous vous conseillons une photo (type portrait photo d'identité) en tenue de Wushu / tenue du club (car les photos de profil apparaitront sur les écrans TV lors des compétitions)

1. Accédez à la page de votre académie (club)

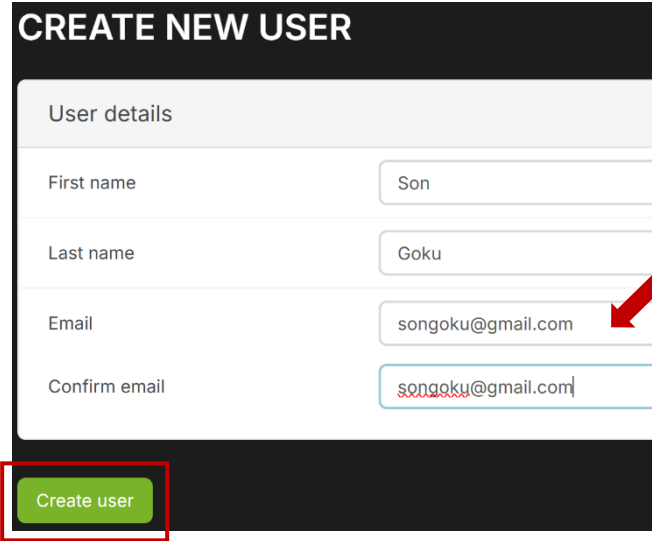
Depuis cette adresse <https://smoothcomp.com/en/club/86541/members>

En remplaçant **86541** par votre numéro de club (celui attribué par Smoothcomp)



2. Cliquez sur « Create user /invite member » (Ajouter un membre)

Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît veuillez remplir : nom, prénom et adresse email (2 fois)



Nous vous conseillons de renseigner leur adresse email personnelle (comme pour la licence FFK) pour qu'ils puissent être autonome

3. Le destinataire de l'email (membre de votre club) reçoit un **email de confirmation** de la part de Smoothcomp et doit **valider en cliquant sur « activate your account »**

Imported User ➤ Boîte de réception x



Smoothcomp <noreply@smoothcomp.com>

À moi ▼

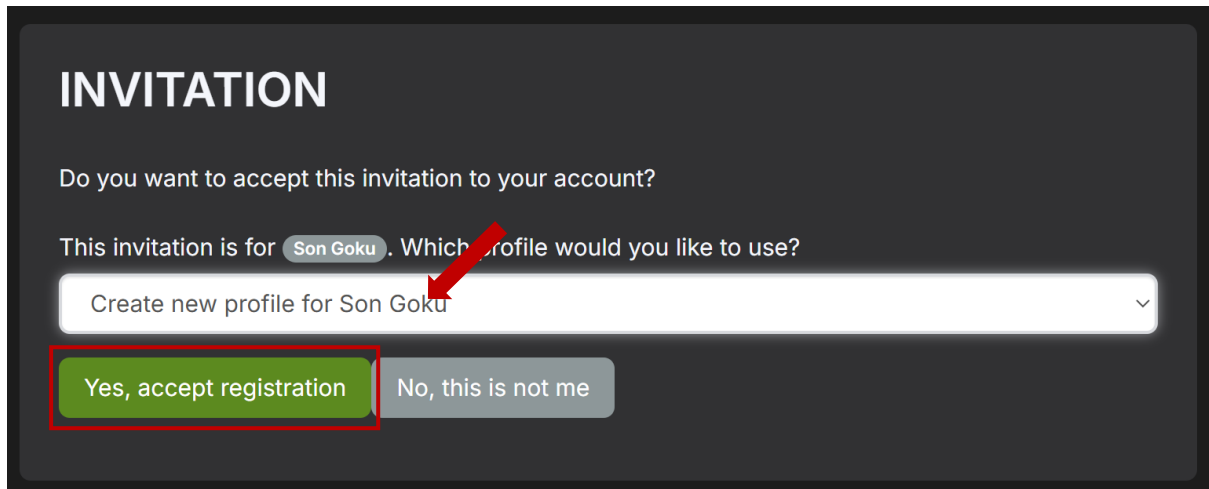


Invitation to Turtle School

Turtle School invited your email as a academy member.

[Activate your account](#)

4. Après avoir validé, le membre accepte de rejoindre le club et **sélectionne « create new profile for... »** puis valide pour **accepter l'enregistrement**.



INVITATION

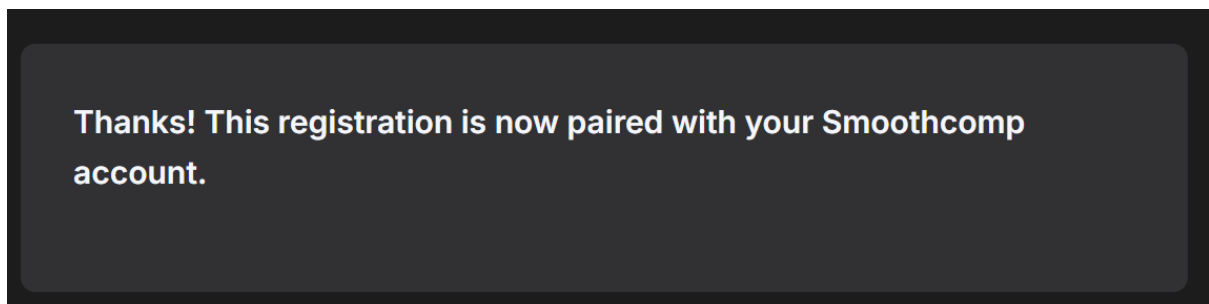
Do you want to accept this invitation to your account?

This invitation is for **Son Goku**. Which profile would you like to use?

Create new profile for Son Goku

Yes, accept registration No, this is not me

Le message suivant apparaîtra pour confirmer l'association du profil (nouveau membre) avec l'académie (club)



Thanks! This registration is now paired with your Smoothcomp account.

5. À la première utilisation du nouveau profil, il faudra **valider les « Terms Of Service Agreement »** en cliquant sur accepter.

DATA AND PRIVACY

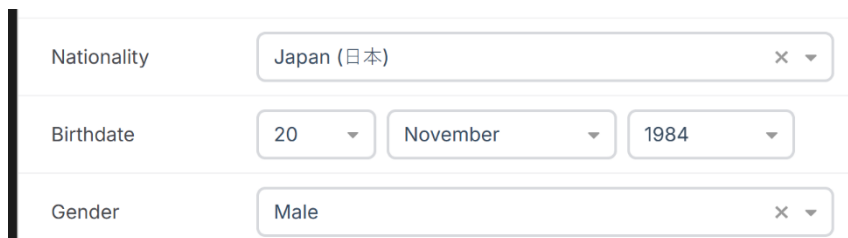
By using the application, you consent to the collection and use of your data in accordance with our Privacy Policy.

TERMINATION OF SERVICES

Smoothcomp may terminate or restrict access to any user found violating these terms or engaging in activities that are not in compliance with the terms outlined in the AUP. Termination of services due to violations may occur without refund.

Decline **Accept**

6. Le nouveau membre doit **renseigner ses informations**



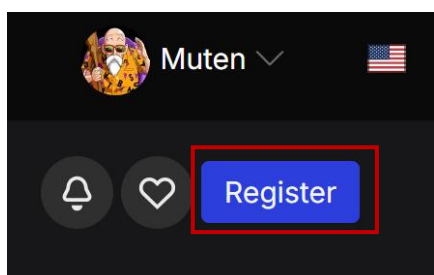
Nationality	Japan (日本)
Birthdate	20 November 1984
Gender	Male

Étape 5.1 : Inscrire un athlète de son club à un évènement Smoothcomp (**TAOLU**)

Avant de continuer, vérifiez que toutes les informations de vos athlètes sont correctes (nom, date de naissance, etc).

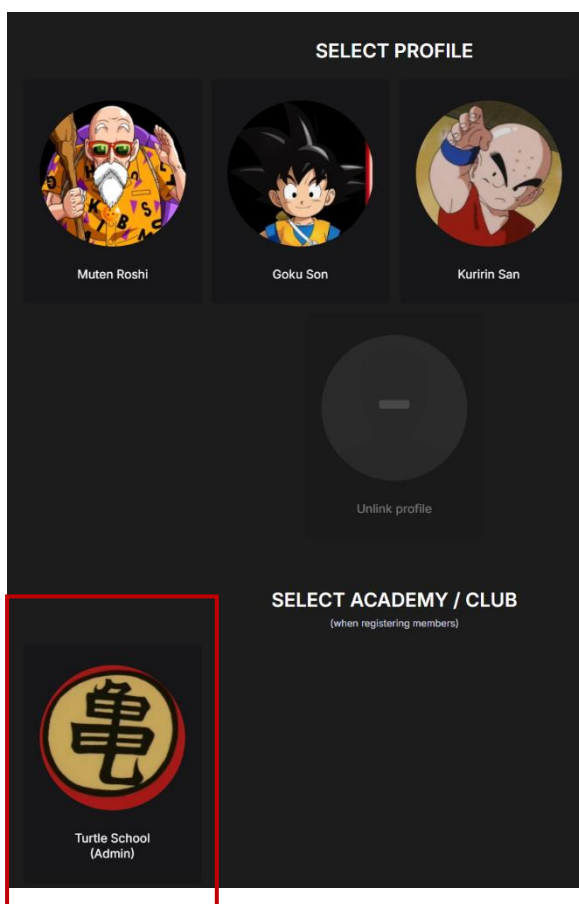
➤ Exemple avec le **Championnat National Taolu** 2026

1. Vérifiez que vous êtes connecté avec le profil « Manager » de votre club et rendez-vous sur <https://smoothcomp.com/en/event/30343/>

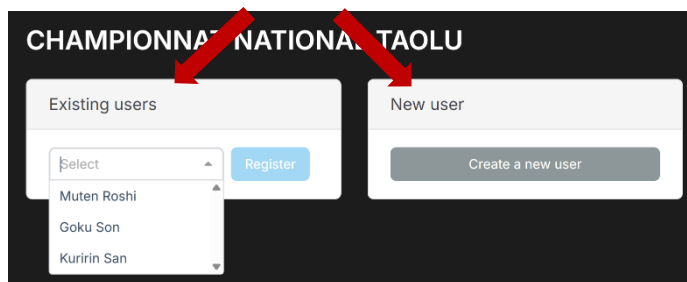


2. Cliquez sur le bouton bleu « **Register** » (s'inscrire).

3. Sélectionnez votre « **Academy** » (club) avec noté Admin entre parenthèses.



4. Vous pouvez alors soit sélectionner des membres de votre club, soit créer des nouveaux membres (voir Étape 4).



5. Vérifiez les détails du membre sélectionné puis cliquez sur « Save and continue » (sauvegarder et continuer).

User details

First name		Goku
Last name		Son
Email		
Nationality		Japan
Birthdate		1984-11-20
Gender		Male

Contact & residence

Phone		+33 6 
-------	---	---

Save and continue >

6. Sélectionnez la compétition en cliquant sur « Add » (ajouter).

Entries

By registering to Championnat National Taolu you agree to their [Terms of Service](#).

Taijiquan 0 EUR
Add

2 épreuves max. par athlètes (1 mains nues + 1 avec instrument)

Kungfu Traditionnel 0 EUR
Add

3 épreuves max. par athlètes (1 mains nues + 1 Arme Simple + 1 Arme Double / Flexible)

Wing Chun 0 EUR
Add

3 épreuves max. par athlètes (1 mains nues + 1 Arme Simple + 1 Arme Double / Flexible)

Wushu Taolu 0 EUR
Add

3 épreuves max. par athlètes en Wushu Taolu (1 mains nues + 1 Arme Courte + 1 Arme Longue) et 3 épreuves max. par athlètes en Taijiquan Moderne (1 Taijiquan + 1 Taijijian + 1 Taijishan)

7. Validez le genre, la catégorie d'âge et la catégorie d'épreuve puis validez sur « Register » (enregistrer).

Kungfu Traditionnel 0 EUR
3 épreuves max. par athlètes (1 mains nues + 1 Arme Simple + 1 Arme Double / Flexible)

Masculin

Vétérán 1-2

-- Catégories --

-- Catégories --
Mains Nues
Armes Simples
Armes Doubles / Flexibles

8. Acceptez les termes d'utilisations du site pour la gestion de la compétition par la Commission Sportive Wushu FFK.

Counterpart info

Name Wushu FFK
Company Wushu FFK
Email competition@wushuffk.fr
City Montrouge
Country FR

☐ Accept terms of services.

Decline Accept

9. Pour un athlète qui effectue une 2e (ou 3e) épreuve dans une compétition, recommencez comme décrit à **l'étape #6**. Vous obtiendrez un récapitulatif dans la partie droite de l'écran. Puis cliquez sur continuer.

Pending registrations

Kungfu Traditionnel

Genre: Masculin

Age: Vétéran 1-2

Catégories: Mains Nues

0 EUR 

Kungfu Traditionnel

Genre: Masculin

Age: Vétéran 1-2

Catégories: Armes Doubles / Flexibles

0 EUR 

Total:

0 EUR

Add coupon code

Continue

10. **Recommencez** autant de fois que nécessaire pour **chaque athlète / chaque membre de votre club**, vous obtiendrez un récapitulatif des pré-inscriptions effectuées.

INCOMPLETE REGISTRATIONS

[Toggle all](#)

☐ Goku Son
 [Add more](#)
[Cancel](#)
[Complete registration](#)

Kungfu Traditionnel / Masculin / Vétéran 1-2 / Mains Nues [Edit](#)
 Kungfu Traditionnel / Masculin / Vétéran 1-2 / Armes Doubles / Flexibles [Edit](#)

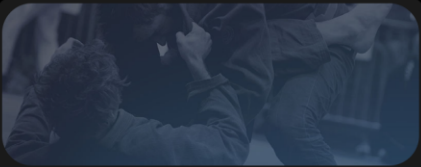
☐ Kuririn San
 [Add more](#)
[Cancel](#)
[Complete registration](#)

Wushu Taolu / Masculin / Vétéran 1-2 / Taijiquan / Taijiquan Moderne [Edit](#)
 Wushu Taolu / Masculin / Vétéran 1-2 / Taijijian + Taijishan / Taijijian Moderne [Edit](#)
 Wushu Taolu / Masculin / Vétéran 1-2 / Taijijian + Taijishan / Taijishan Moderne [Edit](#)
 Wushu Taolu / Masculin / Vétéran 1-2 / Mains Nues / Nan Quan [Edit](#)
 Wushu Taolu / Masculin / Vétéran 1-2 / Nandao + Nangun / Nan Dao [Edit](#)
 Wushu Taolu / Masculin / Vétéran 1-2 / Nandao + Nangun / Nan Gun [Edit](#)

Vous avez alors la possibilité de rajouter des épreuves, annuler les inscriptions ou finaliser les inscriptions.

Order #8152544 Paid

Date
2026-02-16 21:24:4 (UTC)
 Payment Method
systempaid
 Organizer & Merchant
Wushu FFK



Championnat National Taolu
2026 Mar 28 • Argenteuil (95), FR

Description

Goku Son - Kungfu Traditionnel / Masculin / Vétéran 1-2 / Mains Nues	0.00
Goku Son - Kungfu Traditionnel / Masculin / Vétéran 1-2 / Armes Doubles / Flexibles	0.00

[Back to event](#)

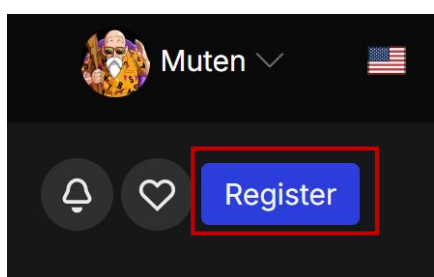
Vous obtiendrez une confirmation d'inscription et le manager reçoit la confirmation également par email.

Étape 5.2 : Inscrire un athlète de son club à un évènement Smoothcomp (**COMBAT**)

Avant de continuer, vérifiez que toutes les informations de vos athlètes sont correctes (nom, date de naissance, etc).

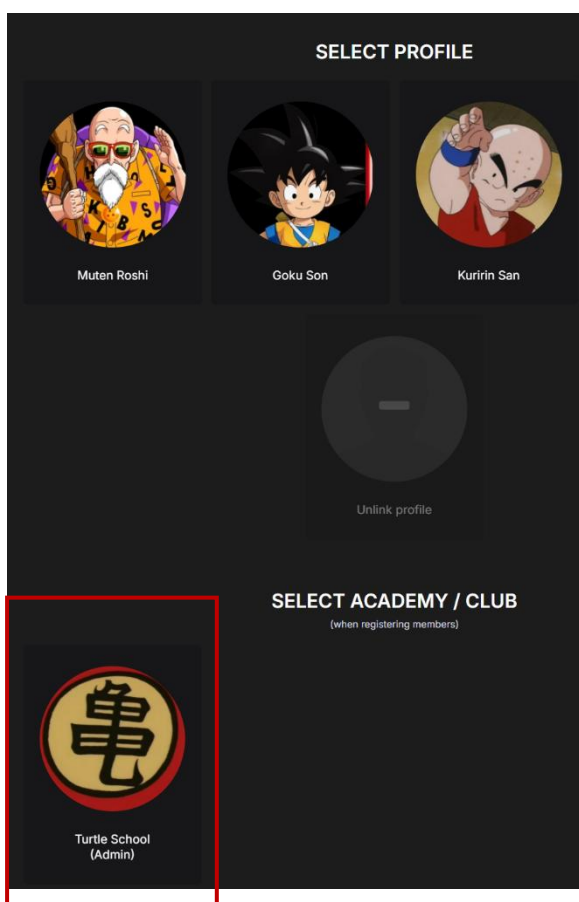
➤ Exemple avec le **Championnat National Combat kungfu Traditionnel et Tui shou 2026**

1. Vérifiez que vous êtes connecté avec le profil « Manager » de votre club et rendez-vous sur <https://smoothcomp.com/en/event/30383>

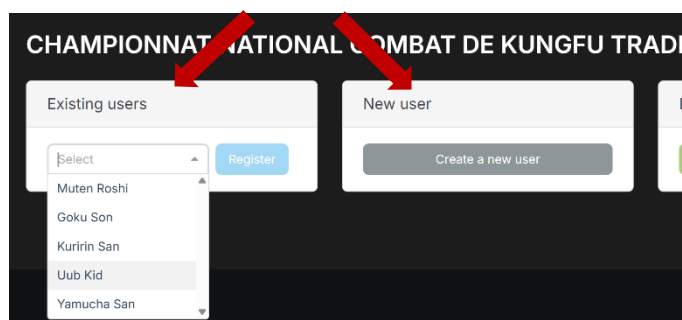


2. Cliquez sur le bouton bleu « **Register** » (s'inscrire).

3. Sélectionnez votre « **Academy** » (club) avec noté Admin entre parenthèses.



4. Vous pouvez alors soit sélectionner des membres de votre club, soit créer des nouveaux membres (voir Étape 4).



Vérifiez les détails du membre sélectionné puis cliquez sur « Save and continue » (sauvegarder et continuer).

User details

First name		Goku
Last name		Son
Email		[REDACTED]
Nationality		Japan
Birthdate		1984-11-20
Gender		Male

Contact & residence

Phone		+33 6 [REDACTED]
-------	---	------------------

Save and continue >

5. Sélectionnez la compétition en cliquant sur « Add » (ajouter).

Entries

By registering to Championnat National Combat de Kungfu Tradi & Tuishou you agree to their [Terms of Service](#).

Combat Tradi. 0 EUR	Add
Tuishou 0 EUR	Add

6. Validez le genre, la catégorie d'âge et la catégorie de poids puis validez sur « Register » (enregistrer).

Combat Tradi. 0 EUR

Masculin

Senior

-75 kg

Add note

Close Register



7. Acceptez les termes d'utilisations du site pour la gestion de la compétition par la Commission Sportive Wushu FFK.

Counterpart info

Name	Wushu FFK
Company	Wushu FFK
Email	competition@wushuffk.fr
City	Montrouge
Country	FR

☐ Accept terms of services.

Decline Accept

8. Vous obtiendrez un récapitulatif dans la partie droite de l'écran. Puis cliquez sur continuer.

Pending registrations

Combat Tradi. 0 EUR

Genre: Masculin

Age: Senior

Poids: -75 kg

Total: 0 EUR

Add coupon code

Continue

Recommencez autant de fois que nécessaire pour **chaque athlète / chaque membre de votre club**, vous obtiendrez un récapitulatif des pré-inscriptions effectuées.

Étape 6 : Effectuer la demande de fusion de page académie (club) au support Smoothcomp

Note : depuis que nous utilisons Smoothcomp :

- Une page club a été créée de manière automatique par smoothcomp.
- Pour pouvoir fonctionner le management du club a été attribué de manière automatique à un participant(e) du club

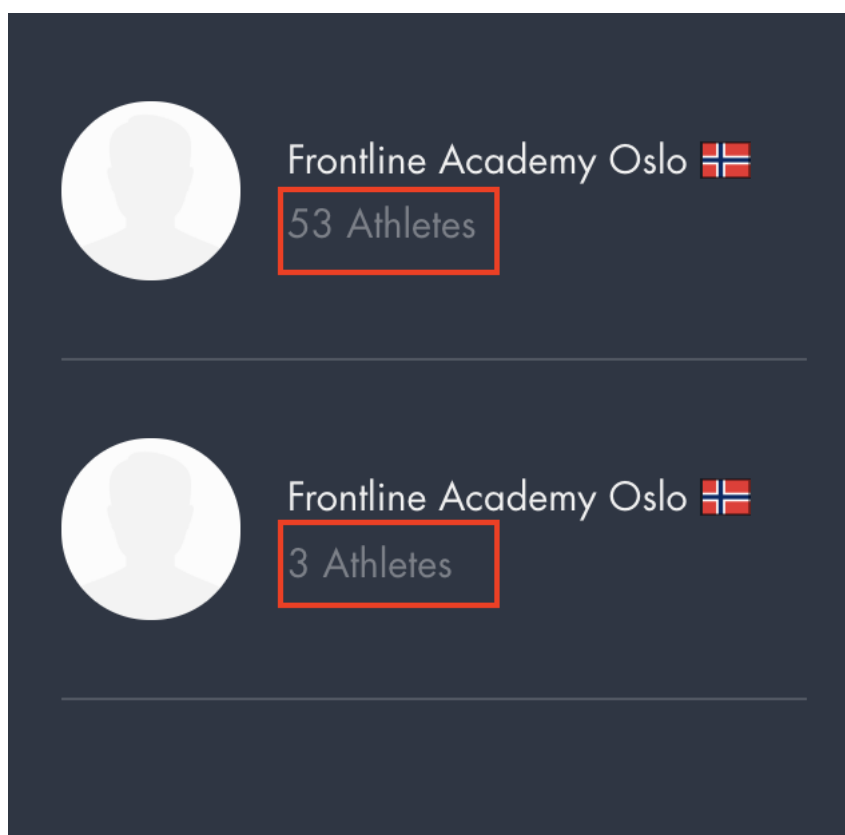
En suivant les étapes décrites ci-dessous vous aurez la possibilité de fusionner tous ces pages clubs vers une seule

1. Accédez à la page de votre académie (club)

Depuis cette adresse <https://smoothcomp.com/en/club/86541>

En remplaçant 86541 par votre numéro de club (celui attribué par Smoothcomp)

2. Repérez les pages de votre club en plusieurs « exemplaires »



Déterminez quel est la page que vous souhaitez garder et quels sont les pages que vous souhaitez demander la fusion

- PAGE **À GARDER** <https://smoothcomp.com/en/club/XXXX1>
- PAGE **À FUSIONNER** <https://smoothcomp.com/en/club/XXXX2>

3. Envoyez un email au support Smoothcomp

Adresse email à utiliser : support@smoothcomp.com

Objet du message : Support to merging duplicate academies

Hi,

I have gotten duplicates profile for this athlete in my academy, please merge:

<https://smoothcomp.com/en/club/XXXX1>

and

<https://smoothcomp.com/en/club/XXXX2>

Please keep <https://smoothcomp.com/en/club/XXXX1> my main account.

Regards,

Étape 7 : Effectuer la demande de fusion de profil athlète / membre au support Smoothcomp

Note : depuis que nous utilisons Smoothcomp, à chaque import de données par notre service compétition :

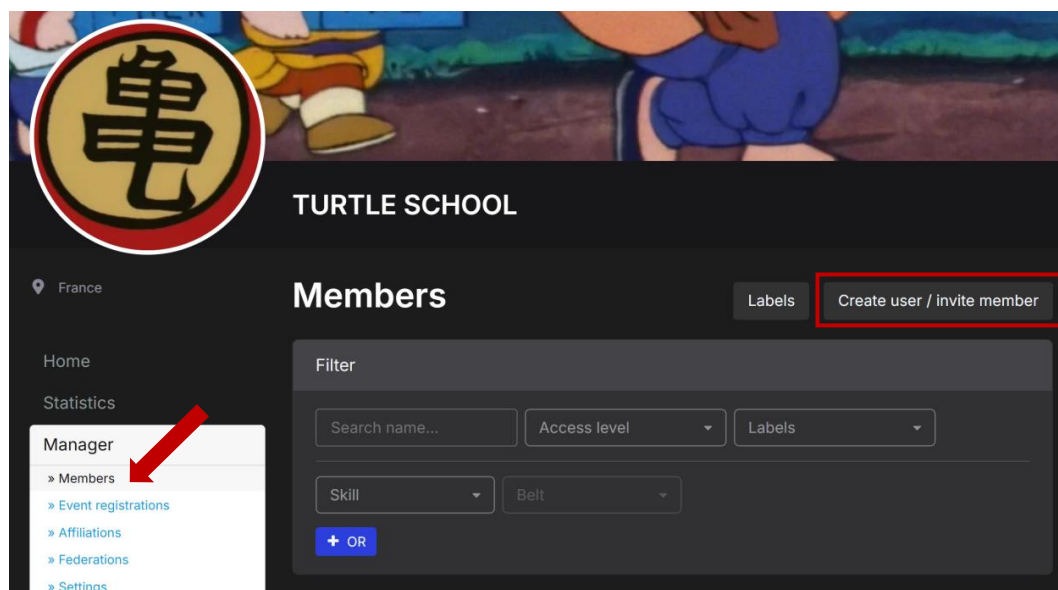
- Autant de profil athlètes que d'épreuves effectuées en compétition ont été créés de manière automatique par smoothcomp.
- À chaque import, une adresse email a été créée par Smoothcomp (loi RGPD)

En suivant les étapes décrites ci-dessous vous aurez la possibilité de fusionner tous ces profils vers un seul

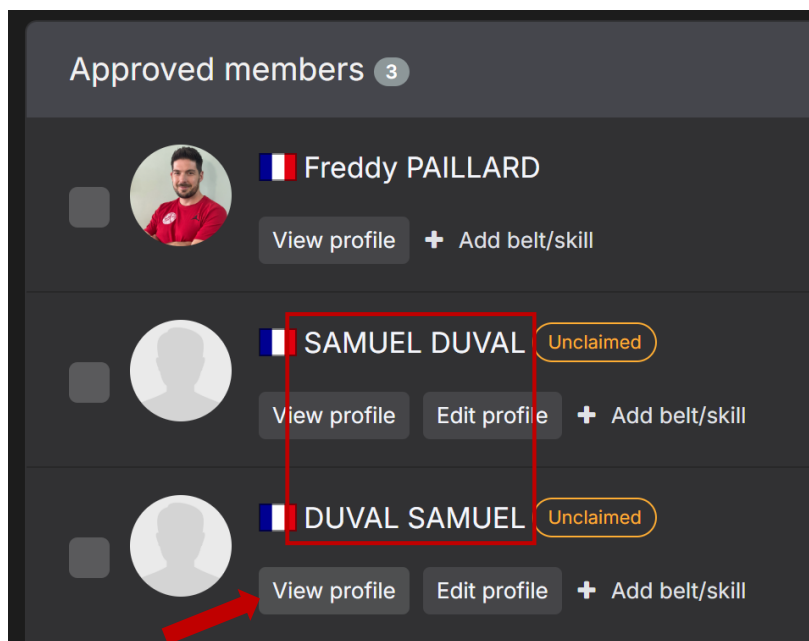
4. Accédez à la page de votre académie (club)

Depuis cette adresse <https://smoothcomp.com/en/club/86541/members>

En remplaçant 86541 par votre numéro de club (celui attribué par Smoothcomp)



5. Repérez les athlètes en plusieurs « exemplaires » dans la partie « Approved members »



Déterminez quel est le profil que vous souhaitez garder et quels sont les profils que vous souhaitez demander la fusion

6. En cliquant sur « View profile » vous obtiendrez une nouvelle fenêtre
- PROFIL **À GARDER** <https://smoothcomp.com/en/profile/XXXXXX1>
 - PROFIL **À FUSIONNER** <https://smoothcomp.com/en/profile/XXXXXX2>

7. Envoyez un email au support Smoothcomp

Adresse email à utiliser : support@smoothcomp.com

Objet du message : Support to merging duplicate profile

Hi,

I have gotten duplicates profile for this athlete in my academy, please merge:

<https://smoothcomp.com/en/profile/XXXXXX2>

and

<https://smoothcomp.com/en/profile/XXXXXX1>

Please keep <https://smoothcomp.com/en/profile/XXXXXX1> as profile athlete account

Regards,

Conseils supplémentaires

- Utilisez une adresse e-mail officielle du club pour la gestion du compte.
- Pensez à mettre à jour régulièrement les membres et les informations du club.
- **En cas de difficulté, consultez la section « Aide » de Smoothcomp ou contactez competition@wushuffk.fr**

Conclusion

Suivre ces étapes permettra à votre club Wushu FFK de s'enregistrer efficacement sur Smoothcomp et de participer aux compétitions organisées via cette plateforme. Bon enregistrement !



WUSHU
FFK

39, Rue Barbès 92120 MONTROUGE

ffkarate.fr