

Dans le cadre de son activité, la Fédération Française de Karaté et Disciplines Associées recrute un.e comptable. Sous la responsabilité du responsable du service comptabilité, Il / elle assure la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes de la fédération.

DESRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de votre activité au sein de la fédération, vos missions principales seront de :

- Saisie, pointage et lettrage des écritures Comptables clients et fournisseurs
- Saisir et suivre les règlements clients et Gérer les rejets
- Assurer la gestion de la trésorerie au Quotidien.
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Établir la facturation clients
- Intégrer les écritures comptables via une interface
- Effectuer les paiements, des notes de frais, vacations et déplacements.
- Préparation et participation aux audits des commissaires aux comptes.
- Établir et effectué les déclarations fiscales et sociales (Agressa & Maison des artistes).
- Préparer les clôtures mensuelles, saisir les écritures de clôture.
- Participer à la mise en œuvre d'un outil de dématérialisation de factures et N.D.F.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissance :

- Analyse financière
- Comptabilité générale et analytique
- Expérience sur un poste similaire
- Expérience de réalisation de clôture comptable
- Maîtrise des logiciels comptables
- Maîtrise du pack-Office Microsoft

Savoir-faire technique :

- Maîtriser les normes-comptables française
- Analyser les données d'une situation
- Informer, alerter, rendre compte de son travail auprès du responsable du service comptabilité
- Devoir de réserve et de confidentialité

Savoir-faire relationnels

- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Faire preuve de réactivité
- Aisance relationnelle avec tous les services de la Fédération et avec les commissaires aux comptes
- Une grande polyvalence

FORMATION :

- Bac + 3 en finances, comptabilité, gestion
- Une expérience de 2 à 3 ans minimum, de préférence au sein d'une Fédération, Association, ou Entreprise.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- **Contrat : CDD durée de 1 an**
- **Lieu : Montrouge (92)**
- **Rémunération brute mensuelle : selon profil et expérience.**
- **Avantages : mutuelle d'entreprise et chèques restaurants.**

Veillez envoyer vos CV et lettre de motivation ainsi que votre prétention salariale par email à l'adresse recrutement@ffkarate.fr