



Chargé(e) de mission formation (H/F)

en CDI

Dans le cadre du développement de son Institut National de la Formation et de l'Emploi (INEF), la Fédération Française de Karaté et Disciplines Associées recrute un.e chargé.e de mission formation. Sous la responsabilité du responsable de l'INEF, il/elle assure la gestion administrative, organisationnelle et financière des dispositifs de formation (TFP, VAE, formations fédérales et continues). Il/elle garantit le bon déroulement des parcours de formation, le suivi des stagiaires et la conformité administrative des certifications.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de votre activité au sein de la fédération, vos missions principales seront de :

Gestion administrative et secrétariat de l'INEF

- Gérer et orienter les mails vers les responsables concernés.
- Assurer l'accueil téléphonique et le traitement des demandes.
- Gérer la réception et le traitement des courriers.
- Organiser l'envoi des cartes de professeurs.
- Mettre à jour les diplômes et certifications sur le logiciel SIKADA.
- Préparer l'INEF aux exigences de la certification QUALIOPI (Classement des documents, veille administrative, ...)

Administration et gestion du Titre à Finalité Professionnelle

- Accompagner et suivre les stagiaires tout au long de leur parcours de formation.
- Gérer les inscriptions et les aspects financiers (encaissements, attestations de paiement, paiements échelonnés).
- Administrer les demandes de prise en charge (CPF, Pôle emploi, etc.).
- Convoquer les stagiaires, intervenants et jurys aux sessions de formation et épreuves certificatives.
- Organiser la logistique des sessions (réservations d'hébergements, gestion des frais des intervenants et jurys).
- Générer les attestations (inscription, présence, suivi de formation).
- Gérer les diplômes (enregistrement, édition, envoi, réédition si nécessaire).
- Administrer la plateforme France VAE pour le parcours de validation des acquis et de l'expérience de la certification.

Gestion des formations fédérales

- Coordonner la déclinaison des formations fédérales auprès des territoires en lien avec le responsable de l'INEF.
- Administrer l'homologation des diplômes (enregistrement et édition).
- Envoyer les diplômes aux organes déconcentrés (CDK / LR).

Gestion des formations continues

- Assurer le déploiement des formations continues au niveau national.
- Coordonner l'activité des intervenants en lien avec le responsable de l'INEF.
- Gérer les aspects financiers des stagiaires et intervenants (facturation, suivi, ...).
- Assurer la gestion des réservations de salles.



Chargé(e) de mission formation (H/F)

en CDI

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise de la gestion administrative et financière.
- Connaissance des dispositifs de financement de la formation professionnelle (OPCO, CPF, France Travail, ...).
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office).
- Utilisation de logiciels de gestion (ex : SIKADA).
- Capacité à élaborer des tableaux de suivi et de résultats.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Respect des échéances réglementaires.

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Aisance relationnelle et sens du service.
- Capacité à travailler en équipe.
- Discrétion et confidentialité.
- Réactivité et adaptabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac +2 à Bac +3 en gestion administrative, gestion de la formation ou équivalent.
- Expérience souhaitée dans la gestion de formations ou en organisme de formation.
- Connaissance du fonctionnement associatif et/ou fédéral appréciée.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- **Contrat : Poste à pourvoir immédiatement**
- **Poste basé à Montrouge (92).**
- **CDI**
- **Rémunération brute mensuelle : selon profil et expérience.**
- **Avantages : mutuelle d'entreprise et chèques restaurants.**

Veillez envoyer vos CV et lettre de motivation ainsi que votre prétention salariale par email à l'adresse recrutement@ffkarate.fr

