

# Assistant(e) de communication et événementiel

en stage

La Fédération Française de Karaté et Disciplines Associées recrute un(e) stagiaire pour une durée de 2 mois, de fin août à fin octobre 2025, pour un contrat de 30h par semaine.

## OBJECTIF DE LA MISSION

Participer à l'organisation du tournoi de qualification aux championnats du Monde séniors, à travers des missions de communication et d'événementiel, **en apprendre les spécificités et découvrir le haut niveau.**

## DESCRIPTIF DU POSTE

- Aide logistique en amont et pendant le tournoi de qualification
- Coordination avec la WKF, les équipes internes et les prestataires
- Suivi des besoins des délégations et officiels (demandes de visa, accueil...)
- Gestion des demandes d'informations (compétition, billetterie, VIP...)
- Renfort ponctuel sur les missions courantes de l'équipe communication

## PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant(e) de 18 à 25 ans
- Présenter un intérêt pour la communication, le sport et l'univers fédéral
- Excellent niveau de français à l'écrit et à l'oral
- Curiosité, aisance relationnelle, créativité et esprit d'équipe
- Une première expérience dans la communication est un plus

## CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Stage à effectuer à partir de la fin août jusqu'à courant octobre
- Remboursement de transports et chèques restaurant
- Le chargé de mission pourra être amené à se déplacer lors des actions mises en place sur le terrain.

- Lieu du stage :

**Au siège social de la Fédération Française de Karaté**  
situé 39 rue Barbès, 92 120 MONTROUGE