

Dans le cadre de son activité, la Fédération Française de Karaté et Disciplines Associées recrute un.e chargé.e de communication interne. Au sein d'un service de quatre personnes, vous prenez part à l'élaboration et la mise en place du plan de communication de la fédération et assurez la communication entre les différents acteurs fédéraux.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de votre activité au sein du service communication de la fédération, vos principales missions seront de :

- Assurer le relai de communication entre la Fédération et les acteurs fédéraux (ligues régionales, zones interdépartementales, comités départementaux, clubs...);
- Élaborer et assurer la mise en place des campagnes de communication fédérales auprès des acteurs fédéraux (rentrée, compétitions majeures, projets fédéraux divers...);
- Créer et mettre à jour les différents supports institutionnels dans le respect de la charte graphique de la fédération (règlementations, formulaires, attestations...);
- Mettre en ligne et communiquer les diverses informations et supports institutionnels;
- Créer et mettre à jour les outils de communication à destination des acteurs fédéraux (affiches, flyers, mailings...);
- Gérer et assurer le suivi des sites internet des organes déconcentrés (assistance, formation, développement stratégique de l'outil et ses fonctionnalités...);
- Accompagner et mettre en place des outils et formations à destination des acteurs fédéraux et de leur communication.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire d'un diplôme de type bac+5 dans le domaine de la communication;
- Avoir une expérience similaire d'au moins 2 ans dans une fédération, un club professionnel ou une structure sportive;
- Maîtrise de l'outil WordPress;
- La maîtrise des outils de création (Illustrator, Indesign, Photoshop...) est obligatoire (la maîtrise de Premiere Pro est un plus);
- Intérêt pour le milieu sportif et notamment le karaté et/ou les disciplines associées;
- Excellente expression écrite et orale;
- Capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés;
- Être rigoureux.se, proactif.ve, autonome et dynamique.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Il s'agit d'un CDI à temps complet (35h/semaine, statut non cadre) à pourvoir dès que possible.
- Rémunération brute mensuelle : selon profil et expérience.
- Avantages : mutuelle d'entreprise et chèques restaurants.
- Lieu : au siège social de la fédération : 39 rue Barbès, 92 120 MONTRouGE et ponctuellement sur les lieux de compétitions.

Veillez envoyer vos CV et lettre de motivation ainsi que votre prétention salariale par email à l'adresse recrutement@ffkarate.fr

