



LA FEDERATION FRANCAISE DE KARATE ET DISCIPLINES ASSOCIEES RECRUTE

La Fédération Française de Karaté et Disciplines Associées recherche un alternant(e) pour son service comptabilité.

MISSIONS

Le poste proposé consiste à renforcer l'équipe du service comptabilité composée de 4 collaborateurs. Les missions principales seront :

- Gestion de la comptabilité clients : établir des factures (ex : partenariat, refacturation), relance des impayés, lettrage des comptes.
- Gestion de la comptabilité fournisseurs : saisie de factures et de relevés de cartes bleues, jusqu'au règlement.
- Comptabilisation et paiement des notes de frais.
- Révision des comptes et préparation du bilan.
- Comptabilité analytique (imputation des charges et produits)
- Rapprochements bancaires...

PROFIL

Vous intégrez un BTS ou une licence en comptabilité.

Vous êtes rigoureux/euse, ponctuel et organisé(e). Vous aimez le travail en équipe et avez le goût pour les chiffres.

COMPETENCES REQUISES

Savoir utiliser le logiciel Sage (comptabilité et gestion commerciale).

Maitrise du Pack Office.

Connaitre les règles et techniques comptables.

CONDITIONS PARTICULIERES

Le poste à pourvoir est en alternance, en contrat d'apprentissage.

Rémunération : selon les barèmes légaux.

Lieu : au siège fédéral (39, rue Barbès - Porte d'Orléans - 92120 Montrouge).

Poste à pourvoir : dès que possible.

CONTACT

Veuillez envoyer, vos candidatures par mail à l'adresse suivante : recrutement@ffkarate.fr.