



# Dossier de **demande de subvention**

au titre de  
**la part territoriale du**  
Centre National  
pour le Développement du Sport  
**C . N . D . S**

## **CLUBS**

### Destinataires :

**1 exemplaire du dossier à :**

**Direction départementale de la jeunesse et des sports**  
Secrétariat de la commission départementale du CNDS  
12 boulevard Gallieni BP 11 89010 AUXERRE Cedex 10  
**et**

**1 exemplaire du dossier à :**

- **votre Comité Départemental**
  - ou,
  - **ou au Comité Départemental Olympique et Sportif** si votre discipline ne dispose pas d'un comité départemental
- Maison des sports - 12 boulevard Gallieni BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex 10

### **Date limite d'envoi ou de dépôt : 17 mai 2006**

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention au titre de la part territoriale du CNDS pour 2006.

- Les fiches suivantes, à compléter :
  - Présentation de votre association
  - Le budget prévisionnel de votre association
  - Présentation des actions (3 actions maximum par comités)
  - Le budget de l'action
- Une attestation sur l'honneur
- La liste des pièces à joindre au dossier

*Veillez lire attentivement la note départementale d'orientations ainsi que l'annexe explicative de avant de remplir le dossier*

**Renseigner la case correspondant à votre situation :**

- première demande
- renouvellement d'une demande (effectuée au titre du FNDS)

# Présentation de votre association

1-1

## Identification de l'association

Nom du club : .....

Sigle: .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Cedex : .....

Téléphone : ..... Portable ..... Télécopie : .....

Courriel : ..... Adresse site internet.....

Date de déclaration en préfecture ..... Date de publication au JO :

N° d'agrément « SPORT » : .....

N° SIRET (Obligatoire) = 14 chiffres : .....

Code APE/NAF : .....(obligatoire)

Adresse de l'INSEE pour obtenir le N°SIRET et le code APE à partir du n°SIRENE :

<http://avis-situation-sirene.insee.fr> cliquez sur RECHERCHE PAR NUMERO SIRENE

1 – Entrez le n°SIRENE

2 – Cochez « tous les établissements de l'entreprise »

3 – Cliquez sur « lancer la recherche »

il suffit ensuite de cliquer sur l'établissement ACTIF concerné

Fédération ou groupement national auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

Nom du comité dont vous dépendez pour la présente demande :

.....

## Identification du responsable du président de l'association

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Identification de la personne chargée du dossier de subvention susceptible d'être contactée (si différent du président).**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Votre association est-elle liée à des structures associatives relevant du secteur marchand ?**

oui  non

Si oui, veuillez en joindre la liste (noms et adresses).

# Présentation de votre association

1-2

## I°- Renseignements concernant les ressources humaines

**Nombre d'adhérents licenciés** : .....  
(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

dont  hommes  femmes  
Dont – de 18 ans  hommes  femmes

### Moyens humains de l'association

Nbre de bénévoles réguliers : .....	Nbre de bénévoles occasionnels : .....
Nbre d'hommes au bureau : .....	Nbre de femmes au bureau : .....
Nbre d'hommes au comité directeur : .....	Nbre de femmes au comité directeur : .....

Nombre total de salariés : .....	En équivalent temps plein (ETP) : .....
Nombre de personnels exerçant des fonctions administratives : .....	Nombre de personnels exerçant des fonctions techniques et/ou pédagogiques : .....
Nombre d'ETP Plan sport emploi	Nombre d'ETP bénéficiant d'autres aides de l'Etat : .....
Nombre d'emplois en CDI : .....	Nombre d'emplois en CDD : .....

## II°- Renseignements à caractère financier (en euros)

### SUR LE DERNIER EXERCICE :

Total des recettes:.....€  
Total des dépenses .....€  
Résultat de l'exercice net :.....€  
Total de la masse salariale, charges sociales comprises :.....€  
Montant des subventions perçues hors Ministère des Sports ou FNDS :.....€  
Dont conseil régional.....€  
Dont conseil général .....€  
Dont commune .....€  
Subvention FNDS ( 2005) .....€  
Subvention Titre IV (DDJS 2005) .....€

# Budget prévisionnel de l'association

# 2

**Remarque : Ne renseigner que les cases grises si le montant annuel cumulé des demandes de subvention de votre association auprès des autorités publiques est inférieur 1500 euros.**

**Il s'agit de l'exercice 2006 (année civile). Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, veuillez le préciser ci-dessous.**

**Date début :**

**Date fin :**

CHARGES	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		<b>Etat, CNDS* :</b>	
Documentation			
Divers		Conseil régional :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil général :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité :	
Publicité, publication		Commune :	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez) :	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

TOTAL CHARGES = TOTAL PRODUITS

**\*L'association sollicite, auprès du CNDS, une subvention de :**

**€**

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

# Fiche action n° 1

3-1

## Thème de l'action :

*Cf : note départementale d'orientations et son annexe technique explicative*

### Personne chargée de l'action :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Présentation de l'action faisant l'objet de la demande de subvention

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

### Description de l'action

*Nombre prévisionnel de personnes bénéficiaires par type de publics cibles :*

*Date(s) et lieu(x) de réalisation :*

*Durée de l'action :*

*La raison du projet ou constats ayant généré le projet :*

*Diagnostic avant mise en œuvre :*

*Changements attendus :*

*Autres informations soulignant la pertinence du projet :*

*( joindre tous documents justificatifs susceptibles de préciser les thèmes mentionnés dans la note technique )*

# Budget prévisionnel de l'action n° 1

# 3.2

( REMPLIR CETTE FICHE OU LA FICHE 3 .3 ( AU CHOIX )

Exercice 200..

CHARGES	Montant ( ne pas indiquer les centimes d'euros)	PRODUITS	Montant ( ne pas indiquer les centimes d'euros)
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises ( ressources propres</b>	
prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation(1)</b>	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>- CNDS ( à reporter en bas du tableau</b>	
Locations		- DDJS	
Entretien et réparation		-	
Assurance		-	
Documentation		-Conseil régional	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-Conseil général	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux ( à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL (A)</b>		<b>TOTAL (B)</b>	

TOTAL (A) = TOTAL (B)

**L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de .....€**

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

# Budget prévisionnel de l'action n° 1 bis

# 3.3

( REMPLIR CETTE FICHE OU LA FICHE 3 .2 ( AU CHOIX )

Thème n° 1 : .....

Coût prévu	Financement prévu
Achat matériel ..... €	Conseil Général ..... €
Prestations de service ..... €	Conseil Régional ..... €
Fonctionnement (loc., dépl.) ..... €	Commune ..... €
Salaires ..... €	Subv. Etat autre que CNDS ..... €
Autres ..... €	Subv.CNDS ..... €
	Fonds propres ..... €
	Autres (partenariat, ...) ..... €
Total 1 ..... €	Total 2 ..... €

**Rappel Total 1 = Total 2**

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de .....€

# Fiche action n°2

4-1

Thème de l'action :

*Cf : note départementale d'orientations et son annexe technique explicative*

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Présentation de l'action faisant l'objet de la demande de subvention

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

### Description de l'action

**Nombre prévisionnel de personnes bénéficiaires par type de publics cibles :**

**Date(s) et lieu(x) de réalisation :**

**Durée de l'action :**

**La raison du projet ou constats ayant généré le projet :**

**Diagnostic avant mise en œuvre :**

**Changements attendus :**

**Autres informations soulignant la pertinence du projet :**

**( joindre tous documents justificatifs susceptibles de préciser les thèmes mentionnés dans la note technique )**

# Budget prévisionnel de l'action n°2

# 4.2

( REMPLIR CETTE FICHE OU LA FICHE 4.3 ( AU CHOIX ) )

Exercice 200..

CHARGES	Montant ( ne pas indiquer les centimes d'euros)	PRODUITS	Montant ( ne pas indiquer les centimes d'euros)
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises ( ressources propres</b>	
prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation(1)</b>	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- CNDS ( à reporter en bas du tableau	
Locations		- DDJS	
Entretien et réparation		-	
Assurance		-	
Documentation		-Conseil régional	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-Conseil général	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux ( à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL (A)</b>		<b>TOTAL (B)</b>	

**TOTAL (A) = TOTAL (B)**

**L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de .....€**

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

# Budget prévisionnel de l'action n°2 bis

# 4.3

( REMPLIR CETTE FICHE OU LA FICHE 4.2 (AU CHOIX) )

Thème n° 2 : .....

Coût prévu	Financement prévu
Achat matériel ..... €	Conseil Général ..... €
Prestations de service ..... €	Conseil Régional ..... €
Fonctionnement (loc., dépl.) ..... €	Commune ..... €
Salaires ..... €	Subv. Etat autre que CNDS ..... €
Autres ..... €	Subv.CNDS ..... €
	Fonds propres ..... €
	Autres (partenariat, ...) ..... €
Total 1 ..... €	Total 2 ..... €

**Rappel Total 1 = Total 2**

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de .....€

# Fiche action n°3

5-1

**Thème de l'action :**

**Cf : note départementale d'orientations et son annexe technique explicative**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Présentation de l'action faisant l'objet de la demande de subvention

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

### Description de l'action

**Nombre prévisionnel de personnes bénéficiaires par type de publics cibles :**

**Date(s) et lieu(x) de réalisation :**

**Durée de l'action :**

**La raison du projet ou constats ayant généré le projet :**

**Diagnostic avant mise en œuvre :**

**Changements attendus :**

**Autres informations soulignant la pertinence du projet :**

**( joindre tous documents justificatifs susceptibles de préciser les thèmes mentionnés dans la note technique )**

# Budget prévisionnel de l'action n°3

( REMPLIR CETTE FICHE OU LA FICHE 5.3- AU CHOIX -)

# 5.2

Exercice 200..

CHARGES	Montant ( ne pas indiquer les centimes d'euros)	PRODUITS	Montant ( ne pas indiquer les centimes d'euros)
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises ( ressources propres</b>	
prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation(1)</b>	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>- CNDS ( à reporter en bas du tableau</b>	
Locations		- DDJS	
Entretien et réparation		-	
Assurance		-	
Documentation		-Conseil régional	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-Conseil général	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux ( à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL (A)</b>		<b>TOTAL (B)</b>	

TOTAL (A) = TOTAL (B)

**L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de .....€**

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

# Budget prévisionnel de l'action n°3 bis

( REMPLIR CETTE FICHE OU LA FICHE 5.2- AU CHOIX -)

# 5.3

Thème n° 3 : .....

Coût prévu	Financement prévu
Achat matériel ..... €	Conseil Général ..... €
Prestations de service ..... €	Conseil Régional ..... €
Fonctionnement (loc., dépl.) ..... €	Commune ..... €
Salaires ..... €	Subv. Etat autre que CNDS ..... €
Autres ..... €	Subv.CNDS ..... €
	Fonds propres ..... €
	Autres (partenariat, ...) ..... €
Total 1 ..... €	Total 2 ..... €

**Rappel Total 1 = Total 2**

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de .....€

# Attestation sur l'honneur

# 6

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : .....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

**au compte bancaire ou postal de l'association :**

**TRES IMPORTANT**

Coller le RIB

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fait, le ..... à .....

Signature

## Avis du comité départemental

Cachet

A

le

Le Président

# Pièces à joindre à votre dossier

7

**Vous devez joindre :**

## **quel que soit le montant demandé**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande précédente.**
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, **si elle a changé.**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire.**
- Le compte rendu financier et qualitatif **sauf s'il a déjà été transmis à la DDJS.**
- Le compte rendu adopté de la dernière Assemblée Générale dans le lequel figurent notamment :
  - le bilan d'activité
  - le compte de résultat du dernier exercice ainsi que le budget prévisionnel de l'exercice en cours (ce dernier document doit figurer dans le présent dossier : cf fiche 2).
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal** (Collé à l'intérieur en page 7).