

DEMANDE DE SUBVENTION RHÔNE 2012

CLUBS

CENTRE NATIONAL POUR LE DEVELOPPEMENT DU SPORT

1-1. Présentation de votre association

Nom de l'association : _____

Section : _____

Affiliée à la fédération de : _____

(Choisir une seule fédération d'affiliation dans le cadre de la demande de subvention CNDS, excepté pour les omnisports)

Date de publication de la création au journal officiel : _____

N° Récépissé en préfecture : _____

N° de déclaration d'établissement d'APS : _____

N° et date de l'agrément sport : _____

Numéro SIRET (impératif - 14 chiffres) _____

LE ou LA PRÉSIDENT(E) : Monsieur Madame

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

LE ou LA TRÉSORIÈR(E) : Monsieur Madame

LE ou LA SECRÉTAIRE : Monsieur Madame

LE SIÈGE SOCIAL

Adresse : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Adresse site internet : _____

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION (obligatoire)

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Commune : _____

VOUS SOUHAITEZ ÊTRE CONTACTÉ : Par Mail Par Téléphone

VOUS SOUHAITEZ RECEVOIR LE COURRIER CONCERNANT CE DOSSIER :

Au siège social de l'association

Chez la personne chargée du dossier de subvention

Autre Adresse (précisez) : _____



Association

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Dossier de demande de subvention

Au titre de la part territoriale du
Centre National pour le Développement du sport

Clubs CNDS 2012 RHÔNE

Vous trouverez dans ce dossier de demande de subvention pour l'année 2012 :

Présentation générale de l'association

- *Présentation de votre association (fiches 1-1 et 1-2)*
- *Attestation sur l'honneur (fiche 2)*

Demande de subvention

- *Budget prévisionnel de l'association (fiche 3)*
- *Fiches Actions (fiches 4)*

Bilan des actions subventionnées 2011 :

- *Bilan qualitatif (fiche 5-1)*
- *Bilan financier (fiche 5-2)*
- *Annexe au bilan financier (fiche 5-3)*

Accusé de réception (fiche 6)

Vous trouverez la liste des pièces à joindre ainsi que les explications nécessaires à la rédaction de ce dossier dans la notice explicative 2012.

Association :

Discipline :

1-2. Présentation de votre association – suite

Les Licenciés (hors journée, découverte) 2012 ou 2011/2012

Masculins		Féminins		Total	
Dont – de 18 ans		Dont – de 18 ans		Dont – de 18 ans	
Dont personnes en situation de handicap		Dont personnes en situation de handicap		Dont personnes en situation de handicap	

Les Lieux de pratique

Nom de la structure ou de l'équipement sportif	Code postal	Commune

Nombre de membres du comité directeur : Hommes = Femmes = Total =

Nombre de bénévoles : Réguliers = Occasionnels =

- Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?
 OUI NON
- Avez-vous rempli un dossier de demande de création de PSE ou EFUS auprès de la DDCS du Rhône au titre de l'année 2012 ? OUI NON (un dossier spécifique est à déposer au plus tard le 5 mars 2012)
- Avez-vous un PSE ou EFUS en cours ?
 OUI NON
 Si oui, coût total (incluant le salaire et les charges patronales) du PSE ou de l'EFUS : _____ €
 (n'oubliez pas d'ajouter le montant de l'aide à l'emploi à la demande totale sur l'attestation sur l'honneur)

Les ressources professionnelles - A renseigner en ETP¹

	Hommes	Femmes	Total
Nombre total de salariés			
Dont personnels administratifs			
Dont personnels techniques et pédagogiques			

¹ Les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETP, un agent en CDD de 3 mois travaillant à 80 % correspond à 0,8*3/12 ETP

Structure financière Exercice 2011 ou 2010-2011

Total des recettes exercice n-1 =
Total de la masse salariale (charges comprises) =
Total des subventions hors CNDS =
Subvention CNDS Exercice 2011 =
Total des subventions CNDS demandées en 2012 =

2 – Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

représentant(e) légal(e) de l'association, _____

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que de cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de : _____ € **Attention : La somme demandée doit inclure vos éventuels PSE ou EFUS**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Agrafer R.I.B original

Seulement si :

- première demande
- changement coordonnées bancaires

Il est destiné au CNDS national pour permettre le versement de la subvention

Fait le _____

A _____

Signature :

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédits sont disponibles sur le site <http://www.associations.gouv.fr>, rubrique « le financement des associations ».

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Association :

Discipline :

3- Budget prévisionnel de l'association - Exercice 2012 ou 2011/2012

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT ²	PRODUITS ¹	MONTANT ²
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
- Achats d'études et des prestations de service		- Prestations de service	
- Achats non stockés de matières et fournitures		- Vente de marchandises	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et de petit équipement		74 - Subventions d'exploitation	
- Fournitures administratives		- Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicitée(s))	
61 - Services extérieurs		- CNDS – Action n°1 - fonctionnement	
- Sous-traitance générale		- CNDS – Action n°2	
- Locations		- CNDS – Action n°3	
- Entretien et réparation		- CNDS – PSE / EFUS	
- Assurances		- Agence de services et de paiements (emplois aidés) (ancienne appellation : CNASEA)	
- Documentation		- Région(s)	
- Divers		- Département(s)	
62 - Autres services extérieurs		- Commune(s)	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Intercommunalité (s)	
- Publicité et publications		- Organismes sociaux (à détailler)	
- Déplacements, missions			
- Frais postaux et de télécommunications		- Fonds européens	
- Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		- Autres recettes (précisez)	
- Impôts et taxes sur rémunérations			
- Autres impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges du personnel		- dont Cotisations	
- Rémunération des personnels (hors PSE /EFUS)			
- Charges sociales			
- Rémunération et charges sociales PSE/EFUS		76 - Produits financiers	
- Autres charges du personnel		77 - Produits exceptionnels	
65 - Autres charges de gestion courante		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
66 – Charges financières		79 – transfert de charges	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissement, (provisions pour renouvellement)			
Sous TOTAL DES CHARGES		Sous TOTAL DES PRODUITS	
Le sous-total des charges doit être égal au sous-total des produits			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
Sous TOTAL DES CHARGES		Sous TOTAL DES PRODUITS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite auprès du C.N.D.S une subvention totale de _____ €

Attention : ce montant ne peut dépasser 50% du montant total des charges hors contributions volontaires en nature

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Association :

Discipline :

4 - Fiches actions

Dans ce dossier, l'association a déposé :

Action n°1 fonctionnement en lien avec le projet associatif (obligatoire)

+

Action n°2 particulière : OUI NON (facultative)

+

Action n°3 particulière : OUI NON (facultative)

Action n°1 : fonctionnement général de l'association

« Pour tous les clubs, la formalisation d'un projet éducatif, fondé sur le respect d'une éthique et de valeurs dans le cadre de leur projet associatif sera la condition de la demande de soutien du CNDS. »

Directives CNDS 2012

Un **projet associatif global** doit donc être joint à ce dossier :

➤ **Il doit répondre à deux critères incontournables :**

- **Description succincte des activités de l'association**
- **Présentation du projet éducatif**

➤ **Il peut cependant développer plus amplement le projet global du club : projet sportif, économique, et éventuellement social.**

Un guide pour la rédaction d'un projet de club a été conçu afin de vous aider dans cette démarche. Correctement renseigné, il peut être joint en annexe en tant que projet associatif.

Pour le fonctionnement général, l'association sollicite du CNDS, une subvention de :

€

Association :

Discipline :

Action n° : Présentation de l'action particulière

Titre de l'action :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Préciser la thématique correspondante :

Accès à la pratique sportive des personnes en situation de handicap

Accès à la pratique sportive et aux responsabilités du public féminin

Accès à la pratique sportive des adolescents

Accès à la pratique des habitants des quartiers en difficulté

Accès à la pratique des habitants des zones rurales

Lutte contre la violence, les incivilités et les discriminations

Promotion du sport en tant que facteur de santé

Lutte contre le dopage (prévention et/ou éducation)

Développement durable (si projet particulièrement innovant, contacter Michel DEVRIEUX 04.81.92.45.71 michel.devrieux@rhone.gouv.fr)

Personne chargée de l'action - NOM Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Nombre d'intervenants : _____ Dont salariés : _____ Préciser leur qualification : _____

Public(s) ciblé(s) ? :

Tranche d'âge :

Sexe :

Nombre de personnes bénéficiaires :

Nombre de personnes en situation de handicap bénéficiaires :

Lieux de réalisation de l'action :

Dates de début et de fin de l'action prévue :

Quels résultats concrets attendez-vous de cette action ?

Association :

Discipline :

Budget prévisionnel de l'action n°

Exercice 2012 ou 2011/2012

N'indiquez pas les centimes d'euros. Pour les contenus détaillés de chaque compte, reportez-vous sur la fiche 4-1

CHARGES		PRODUITS	
60 - Achats		70 -Ventes	
61- 62 - Services extérieurs		74 - Subventions Commune	
63 - Impôts et taxes		74 - Subvention Conseil Général	
64 - Charges du personnel		74 - Subvention du CNDS	
65 - Autres charges de gestion courante		74 - Autres subventions	
66 - Charges financières		75 - Cotisations	
67 - Charges exceptionnelles		75 - Autres ressources propres	
68 - Amortissements et provisions		76 à 79 Autres produits	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
87 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
TOTAL CHARGES ET CONTRIBUTIONS		TOTAL PRODUITS ET CONTRIBUTIONS	

Pour cette action, l'association sollicite auprès du C.N.D.S une subvention de _____ €

Attention : ce montant ne peut dépasser 50% du montant total des charges hors contributions volontaires en nature

Quels critères avez-vous utilisés pour répartir les charges indirectes dans les différentes catégories proposées ?

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnées ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

Association :

Discipline :

5-1. CNDS 2011 – Bilan qualitatif de l'action n°

Intitulé de l'action :

(établir une fiche par action subventionnée)

Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ? :

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ? :

Comment évaluez vous votre action ? (objectifs atteints, résultats attendus, changements constatés, etc.)

Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

5-2. CNDS 2011 – Bilan financier¹ de l'action n°

Intitulé de l'action : (établir une fiche par action subventionnée)

I. Charges directes affectées à l'action 2010/2011 ou 2011				I. Ressources directes affectées à l'action 2010/2011 ou 2011			
CHARGES	Prévision ³	Réalisation ³	%	RECETTES ²	Prévision ³	Réalisation ³	%
60 - Achats				70 - Ventes de produits finis			
- Achats d'études et des prestations de service				- Prestations de service			
- Achats non stockés de matières et fournitures				- Vente de marchandises			
- Fournitures non stockables (eau, énergie)				- Produits des activités annexes			
- Fournitures d'entretien et de petit équipement				74 - Subventions d'exploitation			
- Fournitures administratives				- Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicitée(s))			
61- Services extérieurs				- CNDS			
- Sous-traitance générale				- Agence de services et de paiements (emplois aidés) (CNASEA)			
- Locations							
- Entretien et réparation							
- Assurances				- Région(s)			
- Documentation							
- Divers				- Département(s)			
62 - Autres services extérieurs							
- Rémunérations intermédiaires et honoraires				- Commune(s)			
- Publicité et publications				- Intercommunalité (s)			
- Déplacements, missions				- Organismes sociaux (à détailler)			
- Frais postaux et de télécommunications							
- Services bancaires, autres							
63 - Impôts et taxes				- Fonds européens			
- Impôts et taxes sur rémunérations							
- Autres impôts et taxes				- Autres recettes (précisez)			
64 - Charges du personnel							
- Rémunération des personnels							
- Charges sociales							
- Autres charges du personnel				75 - Autres produits de gestion courante			
65 - Autres charges de gestion courante				- dont Cotisations			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
68 - Dotation aux amortissement, (provisions pour renouvellement)				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
I. Charges indirectes affectées à l'action				I. Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Sous TOTAL DES CHARGES				Sous TOTAL DES PRODUITS			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature				87- Contributions volontaires en nature			
- Secours en nature				- Bénévolat			
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations				- Prestations en nature			
- Personnels bénévoles				- Don en nature			
Sous TOTAL DES CHARGES				Sous TOTAL DES PRODUITS			
Totaux DES CHARGES				Totaux DES RECETTES			

(1) cf. arrêté du 1^{er} ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Association :

Discipline :

5-3. CNDS 2011 – Annexe au bilan financier de l'action¹ n°

Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée ?
(tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature)

Veillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action²

Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?

Je, soussigné(e) _____ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Certifie exactes les informations du présent compte-rendu.

Fait le

A

Signature :

¹ Le compte rendu financier des associations et fondations est établi par référence au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999.

² Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de bien(s) meuble(s) (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Insérer ici :

- *Le projet associatif global*
- *Le compte-rendu de la dernière assemblée générale*
- *Le dernier bilan comptable approuvé*
- *2 timbres autocollants*

6 - Accusé de réception de demande de subvention 2012 :

Renseigner obligatoirement les coordonnées du destinataire :

**Votre dossier a été reçu par la
Direction Départementale de la
Cohésion Sociale du Rhône.**

Destinataire	
Association :	
Adresse :	
Code Postal :	Commune :

Cadre réservé à l'administration

Lyon, le

- Votre dossier va être examiné par nos services
- Votre dossier est irrecevable (voir ci-dessous)
- Votre dossier doit être complété (voir ci-dessous)

➤ **Votre dossier est IRRECEVABLE pour la ou les raisons suivantes :**

- Dossier arrivé **hors délais**, soit le _____ au lieu du 5 mars 2012.
- Votre association **n'est pas agréée** par le Ministère chargé des Sports.
- Votre association **n'est pas affiliée** à une fédération sportive agréée par le Ministère chargé des Sports.

➤ **Votre dossier est INCOMPLET. Aussi, je vous demande donc de me retourner les pièces cochées ci-dessous dans un délai de 15 jours à compter de la date d'envoi de ce courrier sans quoi votre dossier sera examiné tel qu'il a été reçu.**

Fiche(s) du dossier de demande :

- La présentation de votre association (fiches 1-1 et 1-2)
- L'attestation sur l'honneur signée (fiche 2)
- Le budget prévisionnel de l'association (fiche 3)
- La demande au titre au titre du projet global de l'association (fiche 4 – action n°1)
- La description de l'action (fiche 4 – action n°)
- Le budget prévisionnel de l'action n° et son annexe (fiche 4)
- Le bilan qualitatif de(s) action(s) subventionnée(s) en 2011 (fiche 5-1)
- Le bilan financier de(s) action(s) subventionnée(s) en 2011 (fiche 5-2 et 5-3)

Pièce(s) complémentaire(s)

- Le n° SIRET (14 chiffres)
- Un R.I.B. original
- Un timbre autocollant à validité permanente
- Le projet de club ou projet associatif
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale faisant apparaître le rapport d'activité
- Le dernier bilan comptable approuvé en AG
- AUTRE :